

Huishoudelijk Reglement

Versiebeheer:

revisienummer	datum	omschrijving verandering
1	05-11-1984	
2	13-09-1988	Revisie in huidige vorm... (met historie enz)
3	04-01-2007	Aanpassing van art. 3 en 11
4	25-06-2007	Aanpassing van art. 4, 8 en 10
5	28-11-2011	Machtiging stemmen via art 6.3 ingevoerd
6	12-11-2012	Aanpassing van art. 9.1 en 9.3 n.a.v. wijzigen contributiebesluit
7	25-03-2013	Aanpassingen van verouderde omschrijvingen en overbodige artikelen, typefouten, et cetera. De invoering van restitutie per half jaar, aanpassing m.b.t. vertegenwoordiging NOB en districten en m.b.t. keuringseisen. Vastleggen dat in de najaars ALV de begroting en de contributieverordening voor het komende jaar wordt vastgesteld
8	18-03-2018	Invoegen regeling declaraties via art. 10 en hernoemen slotbepalingen naar art. 11.
9	11-06-2020	Wijzigen benaming hoofdtrainer in hoofd-instructeur, art. 5.8, en TC in TOC art. 7.1
10	31-03-2022	Update vanwege de invoering van de Wet Beheer en Toezicht Rechtspersonen
11	12-04-2023	Wijzigen artikel 9.4 betreffende restitutie lidmaatschapsgeld bij opzegging halfjaarlijks.
12	24-03-2025	3.1.t/m 3.3 Procedure voor aanmelden bij de vereniging 5.6 Taak van de materiaal commissaris uitgebreid met sleutelplan.
13	13-11-2025	2.9 Gewoon of ere-lid zonder NOB lidmaatschap dat bij DTZ wil blijven. 5.5 Toevoegen 4x p/j inzien DTZ rekening 7.1 Toevoegen Communicatie Commissie genoemd "ComCom" 7.2 Invoegen: Kasboek vergelijken met DTZ bankrekening Artikel toevoegen: 7.9: Gedragscode voor I.C.T. functionaris(sen) van de ComCom.
14		



ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

- 1) In dit Huishoudelijk Reglement (HR) worden personen met de mannelijke vorm aangeduid, ook waar dit personen van het vrouwelijke geslacht betreffen.
- 2) Van alle onderstreepte bepalingen in dit HR is dispensatie door het bestuur mogelijk.
- 3) De vereniging is aangesloten bij de Nederlandse Onderwatersport Bond (NOB).

LEDEN EN DONATEURS

Artikel 2

1. Gewone leden zijn zij, die 18 jaar of ouder zijn en als zodanig door het bestuur zijn aangenomen.
2. Jeugdleden zijn zij, die jonger zijn dan 18 jaar en als zodanig door het bestuur zijn aangenomen.
3. Aspirant-leden zijn zij die, voor een periode van maximaal anderhalve maand, door het bestuur zijn aangenomen.
4. Buitengewone leden zijn leden die wegens één der onderstaande omstandigheden de rechten verbonden aan het gewone lidmaatschap voor een periode langer dan 6 maanden niet kunnen uitoefenen. 1) verblijf in het buitenland, 2) een langdurige ziekte, 3) bij uitzondering wegens andere bijzondere redenen. Het buitengewone lidmaatschap wordt op verzoek verleend door het bestuur en gaat over in een gewoon lidmaatschap zodra genoemde omstandigheden niet langer aanwezig zijn.
5. Donateurs zijn zij, die door financiële steun de vereniging aan zich verplichten en als zodanig door het bestuur worden erkend.
6. Ereleden zijn zij, die door de Algemene Ledenvergadering (ALV) op voorstel van het bestuur worden benoemd naar aanleiding van hun bijzondere verdiensten ten aanzien van de vereniging in het bijzonder of de onderwatersport in het algemeen.
7. Alle bovengenoemde categorieën hebben toegang tot de ALV, doch slechts de gewone en ereleden hebben stemrecht en zijn verkiesbaar.
8. Leden van andere NOB verenigingen kunnen op hun verzoek en na voorafgaande toestemming van het bestuur deelnemen aan activiteiten van de vereniging. Zij zullen worden beschouwd als gastleden. Zij hebben echter geen toegang tot de ALV.
9. Een gewoon lid dat de duiksport niet meer beoefent en zijn lidmaatschap bij de NOB opzegt maar toch lid wil blijven van DTZ kan dat na goedkeuring van het bestuur. De contributie wordt aangepast.

LIDMAATSCHAP

Artikel 3

1. Hij/Zij die lid wil worden van Duikteam Zeeland (DTZ) meldt zich aan met het aanmeldingsformulier, op papier of per e-mail, bij de secretaris
2. Op het aanmeldingsformulier ondertekent het nieuwe lid:
 - A: Dat zij/hij kennis heeft genomen heeft van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Contributiebesluit, allen te vinden op www.duikteamzeeland.nl
 - B: Dat zij/hij bekend is met de rechten en plichten die daaruit voortvloeien.
 - C: De machtiging voor een incasso-opdracht voor het innen van de contributie en eventuele opleidingskosten door de penningmeester.
3. De secretaris draagt er zorg voor dat het nieuwe lid wordt geïntroduceerd via een intern mediakanaal van DTZ
4. Minderjarigen behoeven voor het lidmaatschap de goedkeuring van hun ouders, voogd of verzorgers. Onder minderjarige leden worden verstaan, zij die jonger zijn dan 18 jaar.



5. Leden hebben toegang tot de training en bijeenkomsten. Een introduc e of belangstellende kan maximaal 3 maal tot bovengenoemde clubactiviteiten worden toegelaten, tenzij meerdere leden tegen zijn aanwezigheid bezwaar maken.
6. De leden zijn verplicht zich te onderwerpen aan een duik-medische keuring conform de voorschriften van de NOB. Het niet voldoen aan deze verplichting resulteert in uitsluiting van de duikactiviteiten.
7. Van leden wordt verwacht dat zij in het bezit zijn van een minimum uitrusting, bestaande uit:
 - 1) Een duikbril;
 - 2) Een snorkel;
 - 3) Een paar vinnen;
 - 4) Een loodgordel met minimaal 4 kg. lood.
8. Alhoewel deelname aan activiteiten van de vereniging op eigen risico geschiedt, dient ieder lid zich te houden aan de richtlijnen voor veilig duiken van de NOB.

BEEINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 4

1. Onverminderd het gestelde in artikel 7 der Statuten wordt het volgende bepaald:
 - a. Inzake wanbetaling beslist het bestuur.
 - b. Bij een contributieachterstand van 2 maanden volgt automatisch schorsing. Hiervan zal het lid per aangetekende brief kennis worden gegeven.
 - c. Na schorsing wegens wanbetaling is de contributie over de 6 maanden volgend op de schorsingsperiode bij vooruitbetaling verschuldigd.
 - d. Indien binnen 2 maanden na de datum waarop de schorsing ingaat geen betaling plaatsvindt, volgt automatisch opzegging of ontzegging van het lidmaatschap, hetgeen echter niet de verplichting tot het betalen van het achterstallige wegneemt.
2. Een schorsing betekent het tijdelijk ontzeggen van gebruikmaking van de rechten van een lid. Het bestuur kan de schorsing opleggen en zal dit besluit schriftelijk aan de betrokkene bekend maken. Gedurende de schorsingsperiode, welke tenminste 2 weken en ten hoogste 3 maanden kan duren, is de volle contributie verschuldigd.
3. In geval van schorsing heeft het betrokken lid de mogelijkheid van schriftelijk beroep op de ALV. Hij heeft slechts toegang tot de ALV tijdens de daadwerkelijke behandeling van zijn beroepsschrift en mag dit toelichten.
4. Met het eindigen van het lidmaatschap, onverschillig om welke redenen, eindigen alle rechten aan het lidmaatschap verbonden en alle aanspraken op de vereniging of haar eigendommen.



HET BESTUUR

Artikel 5

1. **Het bestuur** heeft de algemene leiding van de vereniging, neemt alle maatregelen van orde bij oefeningen en demonstraties, stelt alle reglementen daarvoor vast en treedt beslissend op in alle gevallen waarin de reglementen niet voorzien.
2. **Het dagelijks bestuur** wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester deze zijn belast met het dagelijks beheer, de uitvoering van de besluiten van het bestuur, de regeling en afdoening van huishoudelijke zaken en met de behandeling van alle spoedeisende zaken.
3. **De voorzitter** leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast. Hij vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door secretaris of penningmeester.
4. **De secretaris** is belast met het verzorgen van de notulen, de correspondentie (waarvan hij een afschrift bewaart), de ledenadministratie, het bijeenroepen van de vergaderingen, het opstellen van het jaarverslag en het bijhouden van het archief.
5. **De penningmeester** draagt zorg voor de tijdige inning van de contributie en donaties en is verantwoordelijk voor de ontvangsten, de uitgaven en de boekhouding van de aan hem toevertrouwde gelden. Hij laat 4x per jaar de DTZ rekening inzien tijdens een BLV. Hij brengt de jaarlijkse ALV verslag uit over de toestand van de geldmiddelen over het afgelopen jaar en dient een begroting in voor het komende jaar. Bij tussentijds aftreden legt hij binnen 14 dagen na zijn aftreden rekening en verantwoording af aan de kascommissie, die op haar beurt binnen 8 dagen rapporteert aan het bestuur. Hij is slechts bevoegd uitgaven te doen met inachtneming van artikel 11 der Statuten en met goedkeuring van het dagelijks bestuur.
6. **De materiaalcommissaris** draagt zorg voor alle aan de vereniging toebehorende uitrustingen, apparaten, accessoires, gereedschappen, enz. Hij houdt een lijst bij waarop al het bovengenoemd materieel staat vermeld en houdt boek van alle nieuwe aanschaffingen en uitgevoerde reparaties. Voor het doen verrichten van reparaties heeft hij toestemming van het dagelijks bestuur, indien die het bedrag overschrijden dat jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld.
De materiaalcommissaris beheert de sleutels van de materiaalruimten en toegangen. Er is een sleuteluitgifte formulier waar de voorwaarden en borg zijn geregeld. De penningmeester is, in overleg met de materiaalcommissaris, belast met innen en teruggave van de borg.
Op de jaarlijkse ALV brengt hij verslag uit over de eventuele aankopen, het gebruik en de reparaties van de apparatuur.
7. **De hoofdinstructeur** stelt na overleg met het bestuur een trainings- en opleidingscommissie samen. De hoofdinstructeur stelt in samenwerking met deze commissie de programma's vast voor de oefeningen, de lessen en de examens alsmede de overige buitenwateractiviteiten. Hij draagt er zorg voor, dat deze programma's daadwerkelijk worden uitgevoerd. De hoofdinstructeur of een door hem aangewezen plaatsvervanger is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken bij de uitvoering van de programma's. Hij is derhalve bevoegd personen die in strijd met zijn instructies handelen of die de veiligheid van zichzelf en/of anderen in gevaar brengen op staande voet uit te sluiten van verdere deelname van de betreffende verenigingsactiviteit.
8. Met goedvinden van het bestuur kunnen bestuursleden één of meer deeltaken **delegeren** aan andere leden van het bestuur of van de vereniging.
9. **Bestuursvergaderingen** worden tenminste eenmaal in de twee maanden gehouden en voorts wanneer de voorzitter of tenminste drie andere bestuursleden dit verzoeken.



10. Jaarlijks treedt zo mogelijk de helft van het aantal bestuursleden af, met dien verstande, dat de secretaris en de penningmeester in verschillende jaren aftreden. In een oneven jaar treden de secretaris, en materiaalcommissaris af, in een even jaar de penningmeester, voorzitter en hoofdinstructeur.
11. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
12. In tussentijds ontstane vacatures voorziet het bestuur. Tussentijds benoemde bestuursleden treden af op het moment van aftreden van hen in wier plaats zij zijn benoemd.
13. Aan de bestuursvergadering is voorafgaande openbare kandidaatsbespreking niet toegestaan.

ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN

Artikel 6

1. Op de ALV in maart / april, als bedoeld in artikel 8 van de Statuten van de vereniging, wordt tenminste behandeld:
 - a) de notulen van de vorige ALV;
 - b) het jaarverslag van de secretaris, de materiaalcommissaris,
 - c) het verslag van de kascommissie;
 - d) het jaarverslag van de penningmeester;
 - e) de verkiezing van de leden van het bestuur;
 - f) de begroting van het lopende jaar;
 - g) de benoeming van een nieuw lid in de kascommissie en de aanwijzing van een plaatsvervangend lid van deze commissie, het aftredend lid van de kascommissie is niet direct herkiesbaar;
 - h) de benoeming van de continuïteitscommissie;
 - i) benoeming gedelegeerde met betrekking tot de ALV van de NOB;
 - j) rondvraag.
2. Op de ALV in het najaar wordt tenminste behandeld:
 - a) de notulen van de vorige ALV;
 - b) de conceptbegroting van het komende jaar;
 - c) vaststelling contributiebesluit van het komende jaar;
 - d) rondvraag
3. Een lid kan zijn stem in de ALV door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gemachtigde optreden. De schriftelijke machtiging dient voorafgaand aan de vergadering overlegd te worden aan het bestuur.

COMMISSIES

Artikel 7

- 1) De vereniging kent een aantal commissies, behalve de trainings- en opleidingscommissie, kascommissie en continuïteitscommissie onder andere een redactiecommissie, evenementencommissie en communicatie commissie.
- 2) Het toezicht op de financiële bescheiden wordt namens de leden uitgeoefend door de kascommissie. Deze controleert de boekhouding: Saldo en bescheiden van de penningmeester worden gecontroleerd en vergeleken met de bankrekening van DTZ. De kascommissie legt een schriftelijke verklaring af van hun bevindingen. Wordt deze verklaring goedgekeurd in de ALV verleent zij de penningmeester en daarmee het bestuur, decharge.
- 3) De kascommissie bestaat uit twee, niet tot het bestuur behorende leden, die daartoe jaarlijks op de ALV worden gekozen, met dien verstande dat elk jaar een der leden aftreedt en zich niet meer herkiesbaar kan stellen.
- 4) De ALV wijst elk jaar een plaatsvervangend lid aan voor de kascommissie. Indien een lid van de kascommissie vóór het einde van de termijn, waarvoor hij is aangewezen, zijn functie beëindigt, wordt zijn plaats door het plaatsvervangend lid ingenomen voor het resterende gedeelte van de termijn waarvoor dat lid was gekozen.
- 5) Indien de kascommissie zulks nodig acht, kan zij de ALV verslag uitbrengen, waarin haar oordeel over het gevoerde financiële beheer wordt gegeven.
- 6) De continuïteitscommissie bestaat uit drie, niet tot het bestuur behorende leden, die daartoe jaarlijks op de ALV worden gekozen. De overige commissies in de vereniging zijn van onbepaalde samenstelling en hun taken zullen variëren naar de behoefte van de vereniging. Leden van deze commissies worden in principe op de ALV benoemd, evenwel is tussentijds uitbreiding mogelijk op initiatief van de commissie zelf.
- 7) De commissies kennen geen eigen inkomen. Financiële transacties zullen, in welke vorm dan ook voorkomend, door en in opdracht van de penningmeester worden uitgevoerd. Indien tijdens de commissievergadering gestemd dient te worden geldt daarvoor de stemprocedure als bepaald bij artikel 8 onder b. van de Statuten.
- 8) De leden van het bestuur hebben te allen tijde het recht de vergaderingen van alle commissies, uitgezonderd de kascommissie en continuïteitscommissie, bij te wonen en hebben daarbij een adviserende stem.
- 9) Er is een gedragscode opgesteld voor ICT functionarissen die werkzaamheden uitvoeren t.b.v. het beheer van gegevensopslag en mailboxen van DTZ. Zij dienen deze te volgen en voor akkoord te ondertekenen. De voorzitter van DTZ tekent voor ontvangst.

NOB VERPLICHTINGEN

Artikel 8

- 1) De verenigingsgedelegeerde vertegenwoordigt de vereniging in de ALV der NOB. In een tussentijds ontstane vacature of bij ontsteltenis van de gedelegeerde voorziet het bestuur. De gedelegeerde dient bij voorkeur lid te zijn van het bestuur.
- 2) De gedelegeerde bespreekt zo nodig de door hem in de betreffende vergadering te bespreken stukken met het bestuur, teneinde tot een standpuntbepaling te komen voor een eventueel stemgedrag.



CONTRIBUTIE

Artikel 9

- 1) De verschuldigde contributie en entreegelden voor de gewone-aspirant jeugd- en buitengewone leden worden jaarlijks op de ALV vastgesteld middels het contributiebesluit voor het komend jaar. De voorstellen van de penningmeester zullen zo mogelijk enkele weken tevoren gepubliceerd worden.
- 2) Contributie is verschuldigd met ingang van de kalendermaand waarin het aspirant lid als gewoon lid is toegelaten. Het aspirant-lid kan als gewoon lid worden toegelaten met ingang van de kalendermaand volgend op de maand, waarin hij als aspirant lid is ingeschreven.
- 3) De betaling van de contributie geschiedt vooruit.
- 4) Indien het lidmaatschap eindigt door opzegging van het lid volgens artikel 7 van de statuten is restitutie van het contributiedeel van Duikteam Zeeland mogelijk voor het tweede deel van het kalenderjaar. De helft van de NOB-jaarcontributie kan niet gerestitueerd worden. Het betreffende ex-DTZ-lid blijft dus het hele jaar lid van de NOB.
- 5) Indien twee (of meer) personen uit één gezin lid zijn, dan is de minimum contributie voor het tweede (en volgende) gezinslid gelijk aan die voor een jeugdlid. Onder een gezin wordt verstaan twee of meerdere personen die een gezamenlijke huishouding voeren en woonachtig zijn op één en hetzelfde adres. Desgevraagd dienen zij dit bij hun schriftelijke aanvraag daartoe tot genoegen van het bestuur aan te tonen.
- 6) Aspirant-leden betalen bij toetreden tot de vereniging een entreegeld, het entreegeld wordt in het contributiebesluit vastgesteld.
- 7) Het buitengewoon lidmaatschap wordt slechts dan gecontinueerd als het betrokken lid zijn jaarcontributie bij vooruitbetaling vóór 1 december geheel heeft voldaan. Bij eventuele omzetting in gewoon lidmaatschap in de loop van het volgend jaar geschiedt verrekening met de normale contributie.
- 8) Ereleden zij vrijgesteld van de contributiebetaling.
- 9) Voor de gastleden wordt de contributie individueel door het bestuur vastgesteld.
- 10) De minimum donatie wordt in het contributiebesluit vastgesteld. Donateurs ontvangen het blad van de vereniging.
- 11) De leden moeten zelf de kosten dragen van de verplichte medische keuring. Het bestuur kan in bijzondere gevallen toestemmen de kosten van deze keuring ten laste van de vereniging te laten komen.

DECLARATIE KOSTEN

Artikel 10

- 1) Als een clublid voor DTZ kosten maakt die voor vergoeding in aanmerking komen, kan hij deze declareren in het kalenderjaar dat deze kosten gemaakt zijn. Een declaratie dient *uiterlijk 31 december* van het betreffende boekjaar bij de penningmeester ingediend te zijn. In geval van een instructeurs-/trainersopleiding kunnen de kosten in drie gelijke delen gespreid gedeclareerd worden in de drie daarop volgende kalenderjaren van volledige inzet (zie het opleidingsbesluit).
- 2) Kosten komen niet voor vergoeding in aanmerking als ze later worden gedeclareerd dan onder 10.1 aangegeven.
- 3) Voor een declaratie moet het daartoe bestemde formulier gebruikt worden, te downloaden van de website. Tevens moet de originele factuur aan de declaratie toegevoegd worden.
- 4) Iemand die aanspraak maakt op een vergoeding van gemaakte kosten is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van een declaratie.

**SLOTBEPALINGEN****Artikel 11**

- 1) Wijzigingen in dit HR moeten overeenkomstig artikel 13 der Statuten door een ALV met tenminste twee derde deel der uitgebrachte stemmen worden goedgekeurd om van kracht te zijn.
- 2) In gevallen waarin het HR niet voorziet, treedt het bestuur beslissend op.
- 3) Het HR en de wijzigingen daarin worden onmiddellijk na goedkeuring van kracht.
- 4) Het bestuur is gerechtigd commissies in te stellen, respectievelijk te dechargeren, wanneer naar haar oordeel de goede gang van zaken in de vereniging hiermee is gediend. Het bestuur is gehouden van haar beleid in deze rapport uit te brengen in de eerstvolgende ALV.
- 5) Commissies zijn te allen tijde verplicht op verzoek van het bestuur verantwoording aan het bestuur af te leggen ten aanzien van hun beleid.
- 6) De vereniging zal aan geen harer leden of commissies betalingen verrichten ter zake van verrichte werkzaamheden, slechts bewezen onkosten kunnen worden vergoed.

Namens het bestuur,

de voorzitter

M. van der Maas

de secretaris

H.T.M. Betlem