

Risico Inventarisatie en Evaluatie + Plan van Aanpak

Versiebeheer:

datum	omschrijving verandering
18-02-2013	Vaststelling in bestuursvergadering van 3 maart 2013
11-03-2013	Gegevens Optisport verwerken in 3.01 en 3.14
25-10-2016	Toezicht zondagmiddag en buitenwater. In gebruikneming Nitrox-compressor, Vastgesteld in het bestuur van 25 okt 2016, na feedback van de TOC.
28-03-2017	Toezicht zondagmiddag zwemmen aangepast (ALV 28 maart 2017)
11-10-2018	Update RI&E i.v.m. vaststellen Werkinstructie Calamiteiten (ALV 11-10-2018) en evaluatie vulinstructie (najaar 2018)
22-2-2024	Naar aanleiding van contacten met de arbeidsinspectie is de inleiding van de RI&E gewijzigd.
22-2-2024	Aanpassing Organisatie algemeen: Bestuur zonder namen.
22-2-2024	Verandering van tekst "Vrijburgbad" naar "Zwembad", en aanpassingen van, 1.04,1.07-10, 1.15, 1.20, 2.04, 2.05, 2.08, 3.30,3.12, 3.13, 4.12, 4.25, 4.26 (nieuw), 4.27, 5.01, 5.09, 5.16, 5.17, 6.1-6.4 (Nieuw), 7 Arbo artikelen toegevoegd. 8 Lijst Plan van Aanpak herzien,

Inhoudsopgave

Inleiding

- 1. Organisatie Algemeen**
 - a) Algemene gegevens
 - b) Beleid
 - c) Vrijwilligers algemeen
 - d) Ongewenst gedrag
 - e) Roken
 - f) Werken met geld
- 2. Sporttechnisch werk**
- 3. Accommodatie, de gebouwen en legionella**
 - a) Binnen activiteiten
 - b) Beheer
 - c) Legionellabeheersing
 - d) Buitenactiviteiten
- 4. In geval van nood**
 - a) Bedrijfshulpverlening en alarmeren
 - b) Incidenten en ongevallen
 - c) Interne afspraken over arbeidsomstandigheden
- 5. Gevaarlijke stoffen / arbeidsmiddelen en apparatuur / klimaat**
- 6. Plan van aanpak**
 - a) Procedure om de uitvoering van “Plan van Aanpak” te garanderen.
- 7. Referentie naar ARBO- wet artikels**
- 8. Historie van uitgevoerde plannen van aanpak.**

Inleiding

De Arbeidsomstandighedenwet geldt voor iedere werkgever en werknemer in Nederland. De "Arbo-wet" heeft als doel dat het werk Veilig, Gezond en in Welzijn wordt uitgevoerd.

De handhaving van de zorgplicht van deze wet gebeurt alleen als er een werkgever - werknemer verhouding is.

Verenigingen met een bestuur (werkgever) met vrijwilligers (geen werknemers) die werk verrichten moeten deze wet ook volgen al wordt er niet gehandhaafd.

Noot:

De zorgplicht wordt wel gehandhaafd als een werkgever naast vrijwilligers een of meerdere vaste krachten voor de organisatie heeft werken.

Deze interpretatie geldt b.v. ook voor een ZZP-er deze heeft ook geen werknemers in dienst en de arbeidsinspectie handhaaft bij hen ook niet. Maar hij/zij moet wel de wet volgen.

De handhaving van de wet gebeurt in het algemeen door de arbeidsinspectie maar ook de algemeen handhaver, de politie, kan ingrijpen.

Het bestuur van een vrijwilligersorganisatie moet dan ook oog hebben voor de veiligheid, gezondheid en het welzijn van de voor de vereniging zo belangrijke vrijwilligers. Al zal het bestuur niet door de arbeidsinspectie worden aangesproken, het moet zich kunnen verantwoorden in een civiel proces.

Kortom: Een bestuur dat serieus werk van maakt en maatregelen treft om de risico's te beperken, loopt aanzienlijk minder kans aansprakelijk gesteld te worden indien zich onverhoopt een ongeval of ander ernstig incident voordoet.

De Arbo-wet stelt onder meer de verplichting om een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit te voeren. Dit is een onderzoek, ~~ook wel Arbo-check~~ ~~heten~~, dat de gevaren op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn binnen de organisatie in kaart brengt. De ~~Arbo-check~~ RI&E heeft betrekking op zaken als: de veiligheid van gebouwen en terreinen, EHBO-voorzieningen, werktijden, lichamelijke belasting, voorkomen van ongewenst gedrag (agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie), werken met gevaarlijke materialen of stoffen, enz. Op basis van dit onderzoek worden actiepunten opgesteld en wordt aangegeven wanneer en door wie de verbeteringen worden uitgevoerd. Bij de RI&E ~~Arbo-check~~ hoort dus ook een plan van aanpak.

Noot:

Normaal gesproken moeten bedrijven en instellingen deze risico-inventarisatie en -evaluatie laten toetsen door een Arbodienst. Vrijwilligersorganisaties die geen of minder dan 40 uur per week betaalde arbeid laten verrichten zijn hiervan echter vrijgesteld. In sommige gevallen is het toch aan te bevelen de deskundige hulp van een Arbodienst in te schakelen, bijvoorbeeld in het geval er met gevaarlijke materialen en/of stoffen worden gewerkt.

Daarbij moet bedacht worden, dat een bestuur niet alleen verantwoordelijk is voor de gezondheid en het welzijn van de vrijwilligers, maar ook van de sporters en eventuele toeschouwers.

1. Organisatie Algemeen

- Algemene gegevens:

Naam vereniging: Duikteam Zeeland

Bestuur bestaat uit:

Een voorzitter, secretaris, penningmeester, hoofdinstructeur en materiaalcommissaris.

Duikteam Zeeland is een vereniging van en voor de leden. Werkzaamheden voor de vereniging worden verricht door vrijwilligers. De vereniging heeft geen betaalde krachten in dienst. Er wordt naar gestreefd om een zo groot mogelijke zelfstandigheid c.q. beslissingsbevoegdheid te handhaven met betrekking tot de verschillende functies en commissies. Zij zullen functioneren binnen hun vastgestelde taak. De volgende commissies zullen binnen de vereniging actief zijn:

- Trainings- en Opleidingscommissie (TOC)
- Evenementencommissie
- Clubbladredactie
- Materiaalcommissie
- Treur & Jubel
- Kascommissie
- Continuïteitscommissie

Duikteam Zeeland geeft duikopleidingen volgens de methode van de Nederlandse Onderwatersportbond (NOB). De sportduikinstructeurs welke deze opleidingen geven zijn allemaal opgeleid volgens de geldende Europese normen.

De Trainings- en Opleidingscommissie bestaat uit een hoofd Instructeur, instructeurs en trainers. Er kunnen begeleiders opgeroepen worden.

RI&E

➤ Beleid

Vraag nr.	Vraagstelling betreffende het beheersen van een RISICO	getroffen MAATREGEL
1.01	Heeft de vereniging haar doelstellingen beschreven?	Ja, in Statuten
1.02	Is de continuïteit van uw vereniging geregeld?	Ja, in Statuten en Huishoudelijk reglement
1.03	Zijn specifieke verzekeringen afgesloten om (rest)risico's te dekken?	Ja, Verzekeringen via NOB

➤ Vrijwilligers algemeen

1.04	Heeft uw vereniging verzuim & re-integratie van medewerkers (ook parttimers) geregeld?	Nee, geen werknemers in dienst
1.05	Zorgt uw vereniging ervoor dat zij op de hoogte blijft van veranderingen met betrekking tot arbo ?	Taak van bestuur
1.06	Zijn in het bestuur taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden t.a.v. arbo en milieu vastgelegd?	Ja, vastgelegd in RI&E, Werkinstructie calamiteiten
1.07	Worden medewerkers en vrijwilligers gestimuleerd om mogelijkheden ter verbetering van arbeidsomstandigheden aan te dragen?	Via ALV, commissies en aanspreken van bestuursleden.
1.08	Wordt bij het inhuren van derden specifiek aandacht besteed aan arbo en milieu (denk bv aan onderhoud)?	Ja, professionele / gecertificeerde bedrijven doen onderhoud aan materialen en apparatuur.
1.09	Krijgen nieuwe vrijwilligers, werknemers en leden duidelijke informatie over de vereniging en hun taken en verantwoordelijkheden?	Ja, verwijzing naar statuten, besluiten, protocollen en reglementen
1.10	Heeft uw vereniging de arbeidsrelatie voor medewerkers en vrijwilligers goed geregeld?	Geen medewerkers in dienst; vrijwilligers verwijzen we naar statuten, besluiten, protocollen en reglementen.
1.11	Heeft uw vereniging regelmatig werkoverleg met werknemers en vrijwilligers?	Ja, per jaar ≥ 6x BLV, 2x ALV, 2x TOC-overleg
1.12	Heeft u de veiligheid en gezondheid van bijzondere groepen goed geregeld?	Ja, o.a. in het Opleidingsbesluit en Vulprotocol.

➤ Ongewenst gedrag

1.13	Heeft uw vereniging afspraken gemaakt over ongewenst gedrag?	Ja, in Protocol Ongewenste Omgangsvormen (POO)
1.14	Heeft uw vereniging een klachtenregeling?	Ja, in het POO
1.15	Kunnen medewerkers en vrijwilligers indien noodzakelijk, met het bestuur overleggen over problemen en deze oplossen?	Ja, we hebben een open vereniging en er is een bestuurs app / email
1.16	Kunnen medewerkers en vrijwilligers hulp of advies krijgen van collega's?	Ja, via bestuursleden en instructeurs
1.17	Er zijn afspraken gemaakt over wat wordt verstaan onder ongewenst gedrag ?	Ja. in het POO
1.18	Alle vrijwilligers en leden zijn op de hoogte van de afspraken over ongewenst gedrag incl. de identiteit en bereikbaarheid van de vertrouwenspersoon?	Ja, vastgelegd in het POO, de vertrouwenspersoon staat vermeld in clubblad

➤ Roken

1.19	Heeft de vereniging afspraken gemaakt over roken?	Ja, er geldt een algemeen rookverbod op alle binnenlocaties
------	---	---

➤ Werken met geld

1.20	Werken vrijwilligers met contant geld?	Bij uitzondering bij een verenigingsbijeenkomst.
------	--	--

2. Sporttechnisch werk

Item nr.	Vraagstelling betreffende het beheersen van een RISICO	getroffen MAATREGEL
2.01	Is periodiek overleg over de werkzaamheden? (bij het geven van trainingen)	Ja, regelmatig instructeursoverleg, per jaar 2x TOC-overleg
2.02	Zijn competenties beschreven en worden deze toegepast?	Ja, volgens Europese normen, via NOB; zie Opleidingsbesluit
2.03	Zijn taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden (op sporttechnisch vlak) vastgelegd en gecommuniceerd?	Ja, volgens Europese norm, via NOB; zie Opleidingsbesluit
2.04	Wordt rekening gehouden met een beperking van de fysieke belasting?	Ja, persluchtflaskar, verdelen van werkzaamheden. Max. Opstijgingen volgens NOB richtlijnen.
2.05	Wordt rekening gehouden met een beperking van de psychische belasting?	Ja, er is een afspraak dat men elkaar behoed voor (over)belasting
2.06	Wordt rekening gehouden met voldoende rust en pauze momenten?	De trainingen zijn max. 2 uur .
2.07	Wordt rekening gehouden met ongewenst gedrag?	Ja zie 1.13
2.08	Kan bij incidenten / ongevallen adequaat worden gehandeld?	Ja, instructeurs zijn hiervoor opgeleid. (o.a. reanimatiebrevet); alle leden gratis reanimatiecursus. Er is een calamiteitenplan voor duikplekken.
2.09	Wordt er een herhalingscursus reanimatie verzorgd?	Ja, wordt binnen de vereniging zelf gegeven; alle leden gratis periodieke herhalingscursus reanimatie

3. Accommodatie, de gebouwen en legionella

a. Binnenactiviteiten:

Binnenactiviteiten vinden plaats in het Zwembad te Vlissingen in de compressorruimte en in de periode van oktober tot en met maart in het verenigingsbad. Hier is het management van het Vrijburgbad verantwoordelijk voor beheer, omgang met calamiteiten en zo nodig ontruiming.

Item nr.	Vraagstelling betreffende het beheersen van een RISICO	getroffen MAATREGEL
3.01	Er is voor alle accommodaties die u gebruikt een ontruimingsplan beschikbaar?	Ja, het Ontruimingsplan van het zwembad
3.02	Het ontruimingsplan is in alle accommodaties die u gebruikt zichtbaar opgehangen?	Ja, aandachtspunt.
3.03	In alle accommodaties die u gebruikt zijn de vluchtwegen vrij toegankelijk?	Ja, zwembadpersoneel houdt toezicht op vluchtroutes
3.04	In alle accommodaties die u gebruikt hangen voldoende blusmiddelen?	Ja, zie Calamiteitenplan van het zwembad
3.05	Er is een onderhoudscontract voor de blusmiddelen ?	Idem
3.06	In alle accommodaties die u gebruikt is minimaal één EHBO- trommel aanwezig? Afhankelijk van de grootte van de accommodatie zijn dat er meer	Idem
3.07	Er wordt op toegezien dat de EHBO- trommel(s) is bijgevuld en dat deze geen verouderde inhoud bevat?	Idem
3.08	De EHBO- trommel(s) is altijd voor een ieder bereikbaar?	Idem
3.09	Er zijn altijd voldoende mensen aanwezig die: een opleiding hebben gevolgd in het omgaan met blusmiddelen; een ontruiming kunnen begeleiden; recent een (herhaling) cursus levensreddende handelingen hebben gevolgd?	Ja (herhaling)cursus reanimatie. In het zwembad voldoende BHV-ers. Toezicht is geregeld *)
3.10	Is ieder van DTZ – lid op de hoogte van het vluchtplan, de locatie van de EHBO- trommel(s) en de identiteit en rol van de BHV-ers?	Er is een folder beschikbaar van de beheerder met deze info.
3.11	In het gebouw / op de accommodatie zijn voldoende werkende telefoons aanwezig voor het bellen van 112?	Ja, incl. mobile telefoons

***) Toezicht zwembad.**

Het toezicht tijdens de instructies en trainingen zal in het Verenigingsbad gedaan worden door de instructeurs/trainers van DTZ, in geval van duiken door mededukkers (buddy-systeem). Deelname uitsluitend door DTZ-leden, in bezit van zwemdiploma en/of duikbrevet.

Ten behoeve van DTZ-leden en hun familie is er op van oktober tot en met maart de gelegenheid tot vrij zwemmen in het Verenigingsbad op zondagmiddag 12.30-13.30 uur.

Risico: verdrinking door onvoldoende zwemvaardigheid. Regels voor deelnemers, ook bij vrij zwemmen op woensdagen:

1. In bezit van zwemdiploma en/of duikbrevet.
2. DTZ-lid of familielid/-leden van aanwezig DTZ-lid (i.v.m. aanspreekbaarheid door de toezichthouder en/of zwembadpersoneel). Een DTZ-lid is eerstverantwoordelijk voor zijn familieleden.
3. Het DTZ-lid dat als eerste binnenkomt is toezichthouder. Bij diens vertrek de daarop volgende

b. Beheer:

3.12	Heeft uw vereniging accommodaties en/of velden in eigendom of beheer?	Nee-Ja, de compressorruimte onderdeel van zwembadbijgebouwen.
3.13	Voldoet uw vereniging aan de regels betreffende de horecaregelgeving?	Nee, we hebben geen vaste horeca gelegenheid.

c. Legionellabeheersing

3.14	Heeft uw vereniging maatregelen genomen ter voorkoming van legionella besmetting?	Nee, een verantwoordelijkheid van het zwembad.
------	---	--

d. Buitenactiviteiten:

3.15	Mijn organisatie onderneemt activiteiten buiten, bijvoorbeeld in de natuur of op de openbare weg	Ja
3.16	Er is per 50 aanwezigen minimaal één werkende / opgeladen telefoon mee	Ja
3.17	Er is per 50 aanwezigen / deelnemers / vrijwilliger minimaal één persoon die recent een (herhalings-) cursus levensreddende handelingen heeft gevolgd	Ja *)
3.18	De deelnemers zijn op de hoogte van de identiteit van de persoon die levensreddende handelingen kan verrichten	Ja *)
3.19	Als de activiteit buiten de bebouwde kom plaatsvindt is er dan altijd een EHBO- trommel + mee?	Ja *)
3.20	Binnen uw organisatie wordt op, in of aan het water gewerkt	Ja *)
3.21	Er is een noodplan dat specifiek is toegesneden op uw activiteiten op of in het water.	Ja, Calamiteitenplan
3.22	Er wordt alleen in schoon water gezwommen/gedoken.	Ja

*) **Toezicht buitenwater.**

Het toezicht tijdens de opleidingen in het buitenwater zal gedaan worden door de instructeurs. Tijdens het geven van sportduikinstructie zijn de betreffende sportduik-instructeurs verantwoordelijk voor het bieden van voorlichting/ onderricht/ toezicht (VO&T). Een clubduik wordt

1. aangekondigd in de duikkalender
2. gecoördineerd door een duikcoördinator.

Bij een clubduik zijn EHBO-koffer, zuurstofkoffer, check-de-stek-formulier, duikjournaal en noodplan aanwezig.

Risico: Een duikongeval van een (of meer) deelnemer(s).

Aanbeveling: reanimatiebrevet, met tweejaarlijkse herhalingscursus (gratis voor DTZ-leden).

Algemene afspraak: duiken in buddyparen, gebruik buddylijn bij zicht \leq 3 meter en/of duikers in opleiding.

De (al dan niet meeduikende) duikcoördinator:

1. is in bezit van minimaal een 3* duikbrevet en een actueel reanimatiebrevet
2. bespreekt met de clubleden de stek, bijzonderheden m.b.t. het duiken ter plekke en het noodplan.
3. noteert in het duikjournaal de buddyparen, hun duikplannen, gebruik perslucht/nitrox, druk in/uit, duiktijd en duikdiepte.
4. heeft toegang tot werkende GSM, EHBO- en zuurstofkoffer.

4. In geval van nood

a. Bedrijfshulpverlening en alarmeren:

Item nr.	Vraagstelling betreffende het beheersen van een RISICO	getroffen MAATREGEL
----------	--	---------------------

4.01	Zijn er, gedurende de openingstijden van uw locatie(s), voldoende BHV-ers aanwezig?	Ja, zie het Calamiteitenplan van het zwembad
4.02	Is er een goede alarm- en/of omroepinstallatie aanwezig?	Idem
4.03	Zijn er voldoende veilige verzamelplaatsen aangegeven waar personen zich moeten verzamelen in geval van ontruiming?	Ja, zie het Ontruimingsplan van het zwembad
4.04	Zijn vluchtwegen vrij van obstakels?	Idem

b. Incidenten en ongevallen:

4.05	Worden ongevallen, incidenten en gevaarlijke situaties gemeld en geregistreerd?	Ja, landelijk aan en door de DOSA van de NOB *)
4.06	Worden sportblessures gemeld en geregistreerd?	Nee
4.07	Zijn er voldoende EHBO-middelen, beschikt elke duikinstructeur over een eerste-hulpuitrusting, bestaande uit een EHBO-koffer en zuurstofkoffer.?	Ja
4.08	Zijn er voldoende personen geïnstrueerd op 'levensreddend handelen'?	Ja, alle sportduikinstructeurs zijn hiervoor opgeleid.
4.09	Beschikt elke duikinstructeur over werkinstructies	Nee Ja
4.10	Oorzaken en verloop en ongevallen worden meegenomen bij het maken van een nieuwe RI&E	Ja
4.11	Is er een plan voor melding, registratie en rapportage van ongevallen?	Ja, Calamiteitenplan
4.12	Ongevallen met ernstige gevolgen worden direct gemeld bij de NOB. en arbeidsinspectie?	Ja, maar niet bij de arbeidsinspectie: er is geen werknemer/ werkgever verhouding
4.12a	Zijn de sportduikinstructeurs medisch gekeurd	Ja, volgens richtlijnen NOB
4.12b	Zijn de sportduikinstructeurs op de hoogte van de medische geschiedenis van de cursisten?	Ja. Alle cursisten dienen medisch goedgekeurd te zijn voor de duiksport en delen bijzonderheden met hun instructeur.

c. Interne afspraken over arbeidsomstandigheden:

4.13	Een vrijwilliger of bestuurslid is permanent verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van het arbobeleid?	Nee, coördinatie door het bestuur
4.14	De Arbo-coördinator voert overleg met de betrokken vrijwilligers over de RI&E en het plan van aanpak?	Nee, het bestuur .
4.15	Iedere vrijwilliger weet dat er een RIE / Plan van aanpak is en kan het inzien?	Ja, op de website www.duikteamzeeland.nl
4.16	Vrijwilligers ontvangen regelmatig voorlichting en instructie over het veilig uitvoeren van het werk?	Ja, via opleiding
4.17	Kwetsbare / bijzondere groepen krijgen extra aandacht bij voorlichting en instructie?	Ja, in Opleidingsbesluit en Vulprotocol
4.18	In werkbesprekingen en overleggen wordt regelmatig gesproken over arbeidsomstandigheden ?	Ja, in TOC-overleg of instructie voorgaande aan clubactiviteit en ALV
4.19	Er zijn afspraken gemaakt over wat te doen als iemand zich niet aan de Arbo-regels houdt?	Ja, we spreken elkaar erop aan.
4.20	Bij de inkoop van materialen wordt gelet op Arbo-eisen?	Ja
4.21	Arbo-knelpunten worden zo goed mogelijk opgelost en de oorzaak bekeken?	Ja. Zie hfdst. 6 “Plan van Aanpak”
4.22	Bij het samenstellen van de vrijwilligersactiviteiten wordt eenzijdige belasting voorkomen?	Ja, er is standaard een voor bespreking
4.23	Er wordt op toegezien dat iedereen het werk op een juiste en veilige manier doet?	Ja, discipline en na bespreking
4.24	Leidinggevenden geven zelf het goede voorbeeld en spreken collega vrijwilligers aan op onveilig gedrag?	Ja, taak van elk TOC lid.
4.25	Elk jaar wordt het plan van aanpak op de agenda gezet en besproken?	Ja, voor 1 ^{ste} jaarlijkse ALV
4.27	De RI&E is actueel?	Ja, laatste aanpassing 22-2-2024
4.26	(art. 5.4 ARBO wet) Wordt de RI&E aangepast na een opgedane ervaring, gewijzigde werkmethoden of werkomstandigheden of de stand van de wetenschap en professionele dienstverlening daartoe aanleiding geven?	Ja, het bestuur maakt een evaluatie na een ervaring (b.v. een voorval) waaruit lering wordt getrokken en een plan van aanpak .

5. Gevaarlijke stoffen / apparatuur / klimaat

Item nr.	Vraagstelling betreffende het beheersen van een RISICO	getroffen MAATREGEL
5.01	Worden persluchtflessen op de juiste wijze opgesteld en aangesloten?	Opslag zie 5.04; aansluiting op compressor op een valdempende mat.
5.02	Wordt er gebruik gemaakt van 100% zuurstof?	Ja, medicinale zuurstof, (zuurstofkoffers) en zuurstofcilinders verbonden aan de vulinstallatie.
5.03	Is iedereen op de hoogte van de risico's van 100% zuurstof?	Ja. Waarschuwing op de deur en opgenomen in het Ontruimingsplan van het zwembad.
5.04	Gevaarlijke stoffen worden opgeborgen in een veilige afgesloten plaats?	Zowel persluchtflessen als de zuurstofkoffers zijn opgeslagen in een afgesloten berghok. Alleen instructeurs bezitten van dit berghok een sleutel. De zuurstofcilinders staan in de compressor ruimte en worden enkel gewisseld door de materiaalcommissaris.
5.06	Vrijwilligers krijgen goede instructie over het werken met gevaarlijke stoffen en aanwijzingen op de verpakking worden opgevolgd?	Ja
5.07	In uw organisaties werken vrijwilligers (soms) op hoogte?	Nee
5.08	Bij het werk komt uitzonderlijke warmte, koude of tocht voor of er wordt buiten gewerkt?	Ja, maakt deel uit van opleiding.
5.09	Bij extreme warmte of straling zijn er regels afgesproken hoe er gewerkt kan worden?	Bij extreme zomerse warmte / onweer kan duik worden afgelast door duikleider..
5.10	In koude situaties zijn regels afgesproken hoe er gewerkt kan worden?	Ja, maakt deel uit van opleiding
5.11	Er zijn kledingvoorschriften voor het werken in de buitenlucht?	Nee
5.12	Tijdens het werk worden gereedschappen, machines en transportmiddelen gebruikt?	Ja
5.13	Bij de aanschaf van nieuwe apparatuur wordt er gelet op geluidsniveau, veiligheidsvoorzieningen en de veiligheidsmarkering?	Ja, compressor geluidsarm, vullen volgens Vulprotocol



5.14	Er is een onderhoudsplan voor alle gereedschappen, machines en transportmiddelen?	Ja, al het duikmateriaal wordt jaarlijks onderhouden c.q. gekeurd
5.15	Alle transportmiddelen zijn in goede staat en beschikken over voldoende beveiligingsvoorzieningen?	Ja, vervoer zuurstof flessen in geschikt voertuig.
5.16	Reparaties en onderhoud worden verricht door een deskundige?	Ja, met de leverancier van de compressor is er een onderhoudscontract en we maken gebruik van gecertificeerd duikcentrum voor duik apparatuur
5.17	Er is een procedure voor het melden van tekortkomingen of mankementen?	Ja, meldingen gaan naar de materiaalcommissaris, direct of via de "vullers app". Deze zorgt voor advies, herstel en maatregel ter voorkoming van herhaling.
5.18	Zijn de vullers goed opgeleid om deze voorziening veilig te gebruiken?	Ja, door de materiaalcommissaris, conform het vulprotocol.

6. Plan van aanpak

- a. Procedure om de uitvoering van “Plan van Aanpak” te garanderen.

vraag nr.	Vraagstelling betreffende het beheersen van een RISICO	getroffen MAATREGEL
6.1	Is er een systeem om de RI&E regelmatig te evalueren	Jaarlijks voor de 1 ^e ALV door secretaris. Veranderingen worden na bespreking in de BLV, verwerkt en de “versie beheer” bijgewerkt.
6.2	Is er een systeem om onvolkomenheden betreft het beheersen van een risico aan te pakken?	Indien een maatregel niet wordt gevolgd, niet werkt of een nieuwe ervaring aanleiding geeft tot bijstelling wordt dit een Actie Punt op de BLV
6.3	Is er registratie van afgehandelde zaken die betrekking hebben op het beheersen van een risico?	Indien een zaak wordt afgehandeld door het bestuur zal het actie punt worden afgesloten en op de RI&E Plan van Aanpak lijst worden bewaard zodat er een historie wordt opgebouwd. (Zichtbaar voor de leden)
6.4	Worden ook de besluiten, protocollen, plannen enz. die onderdeel zijn van een maatregel ge-evalueert?	De reglementen hebben ieder een evaluatie en versie beheer. Al de aanpassingen passeren de BLV / ALV. RI&E gerelateerde zaken worden opgenomen in de Plan van Aanpak lijst. Indien nodig wordt de RI&E aangepast.



7. Referentie naar ARBO- wet artikels

Artikel 5 wet: Inventarisatie en evaluatie van risico's

1 Bij het voeren van het arbeidsomstandighedenbeleid legt de werkgever in een inventarisatie en evaluatie schriftelijk vast welke risico's de arbeid voor de werknemers met zich brengt. Deze risico-inventarisatie en -evaluatie bevat tevens een beschrijving van de gevaren en de risico-beperkende maatregelen en de risico's voor bijzondere categorieën van werknemers.

2 In de risico-inventarisatie en -evaluatie wordt aandacht besteed aan de toegang van werknemers tot een deskundige werknemer of persoon, bedoeld in de artikelen 13 en 14, of de arbodienst.

3 Een plan van aanpak, waarin is aangegeven welke maatregelen zullen worden genomen in verband met de bedoelde risico's en de samenhang daartussen, een en ander overeenkomstig [artikel 3](#), maakt deel uit van de risico-inventarisatie en -evaluatie. In het plan van aanpak wordt tevens aangegeven binnen welke termijn deze maatregelen zullen worden genomen.

4 De risico-inventarisatie en -evaluatie wordt aangepast zo dikwijls als de daarmee opgedane ervaring, gewijzigde werkmethoden of werkomstandigheden of de stand van de wetenschap en professionele dienstverlening daartoe aanleiding geven.

5 Indien de werkgever arbeid doet verrichten door een werknemer die hem ter beschikking wordt gesteld, verstrekt hij tijdig voor de aanvang van de werkzaamheden aan degene, die de werknemer ter beschikking stelt, de beschrijving uit de risico-inventarisatie en -evaluatie van de gevaren en risico beperkende maatregelen en van de risico's voor de werknemer op de in te nemen arbeidsplaats, opdat diegene deze beschrijving verstrekt aan de betrokken werknemer.

6 De werkgever zorgt ervoor dat iedere werknemer kennis kan nemen van de risico-inventarisatie en -evaluatie.

Hoofdstuk 4 lid: 7

Bij algemene maatregel van bestuur kan worden bepaald dat de verplichting tot naleving van daarbij aangewezen voorschriften van deze wet of de daarop berustende bepalingen, voor zover zij betrekking hebben op arbeid waaraan bijzondere gevaren voor de veiligheid of de gezondheid zijn verbonden, dan wel noodzakelijk zijn ter uitvoering van verdragen of besluiten van volkenrechtelijke organisaties, zich mede richt tot:

- a. een zelfstandige;
- b. een werkgever die deze arbeid zelf verricht;
- c. degene bij wie vrijwilligers werkzaam zijn;
- d. een vrijwilliger.

8. Historie van uitgevoerde plannen van aanpak.

Wat moet de melding van een Aanpak bevatten:

- Datum van behandeling? / Referentie nummer in RI&E lijst?
- Welk risico?
- Welke maatregel, uitvoering en afgesloten?

2018

Datum van behandeling ? / Referentie nummer in RI&E lijst?

11-10-2018 / Ref nr 3.09 en 3.10

Welk risico ?

Onvoldoende mensen die een opleiding hebben gevolgd in het omgaan met blusmiddelen; een ontruiming kunnen begeleiden +

Niet ieder op de hoogte van vluchtplan, EHBO-trommels, BHV-ers

Welke maatregel ?

Alarmerings- en ontruiming oefeningen voor bestuur en kaderleden, omgaan met blusmiddelen en iedere bezoeker en medewerkers informeren

Uitvoering:

Het zwembad heeft een oefening gehouden met bij aanwezigheid van DTZ leden op zondag 20-Jan 2019

Afgesloten

2023

Datum van behandeling ? / Referentie nummer in RI&E lijst?

Okt 2023 / Ref. Nr. 4.26 + 5.17

Welk risico ?

Lichamelijke schade en schade aan duik middelen door een gebrek/defect van apparatuur.

Maatregel

Stop gebruik compressor

Uitvoering: *Verwijderen van vervuiling in apparatuur,*

Onderzoek van de specifieke risico's en te nemen maatregelen.

Conclusie wat de maatregel wordt om herhaling te voorkomen is afhankelijk van het resultaat van het onderzoek naar de technische fout van de compressor.

Voorlopig: Zoek naar effectieve en praktische maatregel om herhaling te voorkomen. B.v.:

Gas meting in persleiding naar de fles of regelmatige test metingen of test filter.

Maatregel is nog niet afgesloten.

Historie van uitgevoerde plannen van aanpak.

2024

Datum van behandeling / Referentie nummer in RI&E lijst?

2024 februari BLV / Ref. Nr : 2.03,2.04, 4.21,4.22

Welk risico ?

Caisson ziekte: Fysieke verstoring van ademhaling systeem / bloedcirculatie

Welke maatregel,

Volgens (aangepaste) NOB regels de opstijgingen beperkingen

Uitvoering:

Het DTZ Opleidingsbesluit is zodanig aangepast.

Afgesloten: Ja, na de ALV van 3-2024

Datum van behandeling / Referentie nummer in RI&E lijst?

2024 februari BLV / Ref. Nr : 1.13

Welk risico ?

Ongewenst gedrag bij minderjarige

Welke maatregel,

Volgens (aangepaste) NOB regels aanwezigheid ouderlijke toezicht

Uitvoering:

Het DTZ Opleidingsbesluit is zodanig aangepast.

Afgesloten: Ja, na de ALV van 3-2024
